



# 6<sup>e</sup> Conférence technique régionale de la CPS sur la pêche côtière et l'aquaculture

13 - 17 novembre 2023



Pacific  
Community  
Communauté  
du Pacifique

Original : anglais

## Procédures de réunion pour les RTMCFA6

Secrétariat de la Division pêche, aquaculture et écosystèmes marins (CPS)

## *Aperçu du programme de la Conférence*

1. Les thèmes qui seront abordés et examinés lors de la 6<sup>ème</sup> Conférence technique régionale de la CPS sur les pêches côtières et l'aquaculture (RTMCFA6) seront principalement les questions techniques affectant les pêches côtières et l'aquaculture en vue d'une meilleure gestion des ressources fondée sur des données probantes, d'un accès équitable aux ressources, de l'amélioration du développement durable de l'aquaculture et des moyens de subsistance des zones côtières.
2. RTMCFA6 rassemble des agents des pêches côtières et de l'aquaculture, des scientifiques et des experts techniques du Pacifique pour discuter des besoins, des défis et des perspectives techniques et scientifiques importants.
3. La conférence RTMCFA6 se tiendra en présentiel le lundi 13, le mardi 14, le jeudi 15 et le vendredi 17 novembre dans la salle de conférence principale du siège de la CPS à Nouméa, en Nouvelle-Calédonie. La semaine de réunion commencera par la séance plénière le premier jour, et d'une alternance des séances plénières et des séances de travail en groupes le reste de la semaine. L'ordre du jour de la réunion contient de plus amples informations sur chaque journée de réunion.
4. RTMCFA6 sera la première réunion en présentiel depuis 2019. Les séances plénières seront retransmises en ligne via la plateforme Zoom pour des participants toutefois sans intervention de leur part.
5. La conférence sera présidée par Mr. Manuel DUCROCQ, Chef de service, au Service du parc naturel de la mer de Corail et de la pêche, du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie - Secrétariat Général.
6. Le premier Dialogue sur les pêches communautaires (CBFD3) d'une durée de 2 jours feront partie intégrante de la conférence RTMCFA6. La première journée de la réunion CBFD3 se déroulera en parallèle avec la RTMCFA6, le mardi 14 dans la salle de conférence de la bibliothèque de la CPS. La deuxième journée, le mercredi 15, se tiendra dans la salle de conférence principale de la CPS en présence de tous les participants des deux réunions CBFD3 et RTMCFA6. Le CBFD est organisé par des représentants des communautés, des organisations de la société civile (OSC) ainsi que d'autres acteurs non étatiques (ANE) impliqués dans la pêche communautaire dans la région. La Division pêche, aquaculture et écosystème marins de la CPS assure le secrétariat du CBFD.
7. L'objectif du Dialogue est de fournir à la communauté des organisations de la société civile (OSC) et des acteurs non étatiques (ANE) l'occasion d'informer, de conseiller et de communiquer les besoins essentiels par l'intermédiaire du RTMCFA aux dirigeants des pêches, afin de les aider, les informer sur les questions et les besoins prioritaires associés à l'utilisation durable des ressources halieutiques. Il s'agit également d'offrir l'occasion de partager les expériences et les leçons tirées d'initiatives communautaires visant à renforcer les efforts, à maintenir des écosystèmes productifs et sains ainsi que les ressources halieutiques qui leur sont associées, qui sont essentielles au bien-être des communautés côtières.
8. Le Dialogue CBFD3 sera conduit par M. Eugene Joseph de Pohnpei, FSM, en tant que Coordonnateur.

## *Préparation de la conférence*

9. Les documents de la réunion peuvent être consultés sur la page Web de la réunion à l'adresse <https://fame.spc.int/events/RTMCFA6> la page web de la réunion FAME de la CPS est disponible

en anglais et en français. Choisissez l'option Anglais ou Français pour accéder aux documents de la réunion. Tous les documents de travail et les documents d'information essentiels seront disponibles en anglais et en français.

10. Les principales discussions et présentations se tiendront en séance plénière, avec des groupes de discussion (BOG) pour des interventions plus interactives sur des sessions techniques sélectionnées. Le président de la réunion présidera les discussions plénières pour s'assurer que les objectifs de la réunion sont atteints et que tous les participants ont la possibilité de contribuer aux discussions.

11. Le programme de la Conférence sera organisé comme suit :

08:00 – 08:30:	Temps de préparation. Les participants sont priés de mettre ce temps à profit pour prendre connaissance des documents de travail, d'information, et de référence ainsi que des exposés préparés à leur intention, et pour préparer leurs observations et leurs questions.
08:30 – 10:00:	Séance plénière pour discuter des principaux points à l'ordre du jour, avec des groupes de discussion pour des séances techniques sélectionnées afin d'offrir des discussions plus ciblées et plus approfondies.
10:00 – 10:30:	Pause déjeuner
10:30 – 12:00:	Séance plénière pour discuter des principaux points à l'ordre du jour, avec des groupes de discussion pour des séances techniques sélectionnées afin d'offrir des discussions plus ciblées et plus approfondies.
12:00 – 13:30:	Pause déjeuner
13:30 – 15:00:	Séance plénière pour discuter des principaux points à l'ordre du jour, avec des groupes de discussion pour des séances techniques sélectionnées afin d'offrir des discussions plus ciblées et plus approfondies.
15 :00 – 15 :30	Pause café
15:30 – 16:30:	Séances plénières pour discuter des principaux points à l'ordre du jour.
16:30 – 17:00:	<i>Réservé au comité de rédaction le jeudi 23 mars.</i>

12. Les documents relatifs à la Conférence se répartissent en quatre catégories :

- i. **Documents de travail** : ces documents sont préparés spécialement en vue de la Conférence et portent sur les principaux sujets de discussion. Ils servent de point de départ aux débats et sont disponibles en anglais et en français.
- ii. **Documents d'information** : ces documents présentent des informations complémentaires ayant trait à des points précis de l'ordre du jour. Si les débats ne sont pas centrés sur ces documents, ceux-ci contribuent aux conclusions générales de la Conférence. Ces documents ne sont pas nécessairement traduits.
- iii. **Documents de référence** : Il s'agit de documents déjà publiés, qui sont utiles dans le cadre des débats. Ils fournissent des informations supplémentaires et un contexte sur les sujets examinés lors de la Conférence.
- iv. **Documents informels/généraux** : ces documents fournissent des informations sur le déroulé de la conférence, les procédures de facilitation, l'ordre du jour, la liste des

participants et d'autres questions connexes. Ils sont également disponibles en anglais et en français.

### *Présidence*

13. La présidence de la réunion RTMCFA6 se fait à tour de rôle par les pays et territoire membres. Cette année c'est la Nouvelle Calédonie qui présidera la réunion RTMCFA6, Mr. Manuel DUCROCQ, Chef de service, au Service du parc naturel de la mer de Corail et de la pêche, au Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie - Secrétariat Général.
14. Le président joue un rôle important en veillant au bon déroulement de la réunion et à ce que tous les participants aient la possibilité de contribuer de manière égale aux discussions. Le président est responsable de la gestion de l'ordre du jour de la réunion et de l'animation des discussions plénières pour s'assurer que les objectifs de la réunion sont atteints. Le président aide également à identifier les domaines d'accord à inclure dans le « Rapport sur les résultats et les actions de RTMCFA6 » le compte rendu des résultats, des actions et des recommandations de la réunion seront transmis à la 16<sup>ème</sup> réunion des chefs des pêches (HOF) en avril 2024.

### *Interprétation*

15. Les deux langues officielles de la CPS sont l'anglais et le français, et la Division FAME veille à ce que les informations concernant ses activités, notamment les Conférences, soient disponibles dans les deux langues. Tous les documents de travail évoqués pendant la Conférence seront disponibles au moins une semaine à l'avance, sur la page Web de la Conférence. Cette page est accessible à l'adresse suivante : <https://fame1.spc.int/fr/meetings/262>
16. Les services d'interprétation simultanée seront assurés pendant la Conférence pour les participants. Cette tâche peut s'avérer complexe pour l'équipe d'interprétation de la CPS, c'est pourquoi il est important que les participants s'expriment clairement, à un rythme modéré lors de leurs interventions. Le Secrétariat de la Conférence vous demande de faire preuve de patience envers cette technologie afin que tous les participants puissent participer pleinement aux discussions.
17. Il est important d'attendre que la présidence vous ait donné la parole avant de parler ou d'intervenir lors de la Conférence. Cela permet de garantir que tous les participants ont l'occasion de s'exprimer et que les discussions sont organisées et productives. Veuillez attendre que la présidence vous désigne avant de parler, et indiquez votre nom ainsi que l'État, le Territoire ou l'organisation que vous représentez, à titre d'information.

### *Conclusions de la Conférence*

18. Toutes les conclusions et recommandations retenues par la présidence à l'issue des débats feront l'objet d'un document qui sera soumis aux directeurs des pêches pour approbation et validation. Ainsi, un comité de rédaction sera créé pour examiner les conclusions de la journée écoulée et pour rédiger un rapport final, qui reprendra les accords et recommandations formulés par les participants. Ce rapport sera examiné et approuvé par les participants avant sa finalisation. Le comité de rédaction se réunira brièvement le jeudi 23 mars pour commencer à rédiger le rapport de conclusions.
19. Les conclusions de la Conférence doivent saisir les résultats et les points d'action faisant l'objet d'un consensus parmi les délégués, que la réunion a jugé nécessaire de documenter afin de mettre en évidence les questions prioritaires et les besoins auxquels les membres de la CPS doivent donner une suite.

Ceci fournit également des recommandations à l'orientation au programme de pêches côtières et de l'aquaculture de la CPS et identifie les principales recommandations à présenter à la Le relevé de conclusions sera présenté à la 16<sup>ème</sup> réunion des chefs des pêches (HOF) en avril 2024.

### *Modalités de participation en personne*

20. Les participants en présentiel se réuniront dans la grande salle de conférence au siège de la CPS à Nouméa (Nouvelle-Calédonie).
21. Les participants sont invités à s'inscrire et à récupérer leur badge le premier jour dans la salle Admin de la Conférence. Si vous rencontrez des difficultés pour trouver la salle Admin, n'hésitez pas à demander de l'aide au personnel de la Division FAME de la CPS.
22. Suivant le protocole en vigueur pour les conférences sectorielles de la CPS, les représentants désignés prendront place à la table de la grande salle de conférence, chacun derrière une pancarte portant le nom de son État ou Territoire respectif.
23. Les partenaires et les observateurs s'installeront dans la salle de conférence, derrière une pancarte portant le nom de leur organisation.
24. Pour la réunion Cbfd3 du mercredi 15, tous les participants seront dans la salle de conférence principale, cependant, les principaux délégués Cbfd des pays et territoires membres seront assis derrière le nom du pays ou du territoire à la table principale de la salle de conférence. D'autres membres de la communauté Cbfd, des OSC et d'autres participants ainsi que les acteurs non étatiques ANE seront assis immédiatement derrière eux, et tous les autres participants et observateurs de la RTMCFA aux tables restantes derrière.

### *Participation virtuelle*

25. Il est possible d'écouter les séances plénières de la réunion via Zoom. Pour obtenir le lien de la réunion, veuillez-vous inscrire sur le lien fourni du Web de la réunion.
26. Les participants en ligne ne pourront pas interagir avec les personnes présentes dans la salle de conférence. Il s'agit uniquement de l'observation stricte des sessions plénières.
27. Pour toute question, n'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe de la Division FAME à l'adresse [fame\\_meetings@spc.int](mailto:fame_meetings@spc.int), en mettant Chanelle Craven ([chanellec@spc.int](mailto:chanellec@spc.int)) en copie.